

Принято Советом педагогов
Протокол № 1
От 01.09 2014г.

Утверждено

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Елочка»

С.В. Федотова

Приказ № 39

«01.09» 2014г.



Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Елочка», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Елочка», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Елочка», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, медицинское

Принято Советом педагогов
Протокол № _____
От _____ 20__ г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Елочка»

С.В. Федотова
Приказ № _____
«_____» _____ 20__ г.

**Положение о порядке оформления возникновения,
приостановлении и прекращении отношений между
муниципальным казенным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад «Елочка», д. Колыхманово
Юхновского района Калужской области и обучающимися и
(или) их родителями (законными представителями).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановлении и прекращении отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Елочка», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Елочка», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, медицинское

заклучение, направление отдела образования.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с учётом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.

2.3. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

2.4. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, где находится в течение 7 дней.

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

3. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)

3.1. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.2. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в ДОУ;
- ремонта в ДОУ;

- нарушение температурного режима в ДООУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующего ДООУ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом ДООУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесённым им расходов.

5.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Порядок перевода обучающегося из одного ДООУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, регламентируется приказом заведующего ДООУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.